

# Erleben Sie die IEEE Xplore® Digital Library Suche und Speichern im File Cabinet

[www.ieee.org/ieeexplore](http://www.ieee.org/ieeexplore)

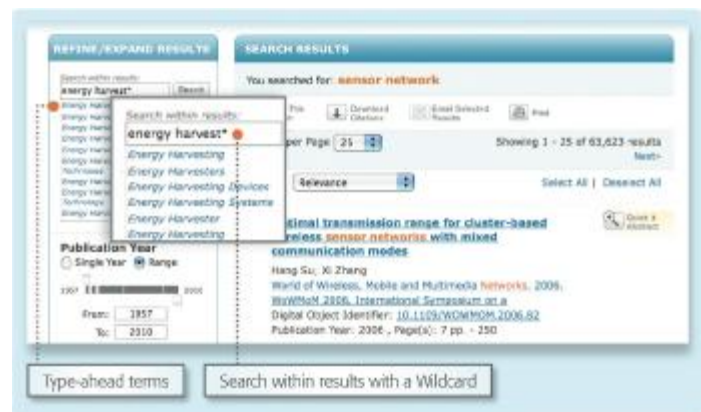
## Starten Sie Ihre Suche hier

- Geben Sie die Suchbegriffe in die Global Search Box auf der Startseite ein.
- Die neue IEEE Xplore recherchiert alle Wörter und priorisiert die Ergebnisse nach Relevanz.
- Verwenden Sie Anführungszeichen (" "), um nach einer exakten Formulierung zu suchen.
- Verwenden Sie die **ADVANCED SEARCH** für eine anwenderspezifische Freitextsuche - der **COMMAND SEARCH** - mit Booleschen Operatoren und anderen Funktionen.



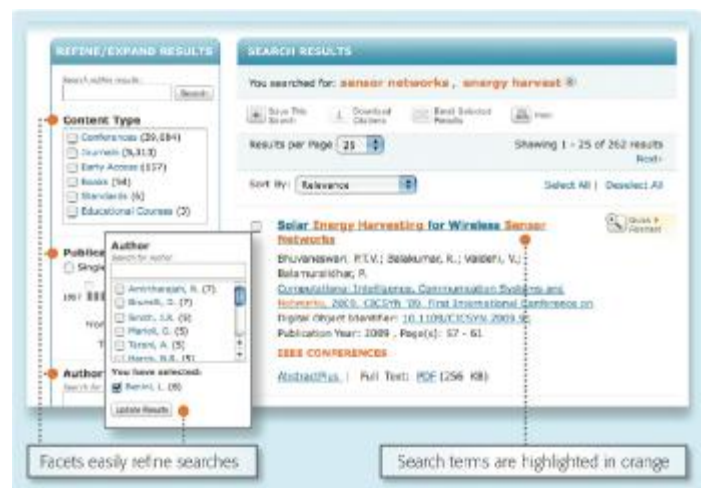
## Die Suche verfeinern

- Auf der Ergebnisseite - unter **REFINE/EXPAND RESULTS** - grenzen Sie mit **SEARCH WITHIN RESULTS** die Ergebnisse weiter ein.
- Ein **WILDCARD** Stern (\*) kann als Platzhalter für Buchstaben verwendet werden. Im Beispiel harvest\* werden die Begriffe harvest, harvesting, harvesters, usw. in die Suche einbezogen.
- Die **TYPE-AHEAD** Funktion schlägt Suchbegriffe in einer Liste vor. Ein Klick startet die Suche mit dem gewählten Begriff.



## Verfeinern mit Filtern

- Die linke Seite der Ergebnisseite enthält **FACETS (Filter)**, z.B. Autor. Filter erlauben ein weiteres Eingrenzen der Suchergebnisse.  
Sie schränken die Suche z.B. auf einen oder mehrere Autoren ein, indem Sie den/die Autor/en markieren und auf **UPDATE RESULTS (Ergebnisse aktualisieren)** klicken, um die gefilterten Suchergebnisse anzuzeigen.
- Innerhalb der Suchergebnisse werden Suchergebnisse in **ORANGE** markiert



Entdecken Sie die smartere Recherche



# Erleben Sie die IEEE Xplore® Digital Library

## Suche und Speichern im File Cabinet

### Editieren und Sortieren der Suchergebnisse

- Um Elemente von der Ansicht der **SEARCH RESULTS (Suchergebnisse)** zu entfernen, klicken Sie "X" neben der Position.
- Im Auswahlmenü können Sie Anzahl der **RESULTS PER PAGE (Ergebnisse pro Seite)** oder mit **SORT BY (Sortierung nach)** die Reihenfolge ändern.

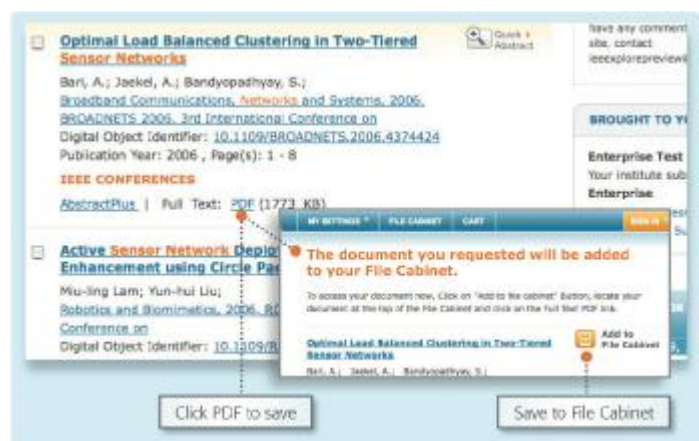
### Abspeichern der Suche

- Ein Klick auf **SAVE THIS SEARCH (Suche abspeichern)** speichert bis zu 15 Suchvorgänge.
- Für gespeicherte Suchen kann ein **EMAIL ALERT** eingerichtet werden. Die Benachrichtigung erfolgt, sobald neue Inhalte zu der Suchanfrage erscheinen.



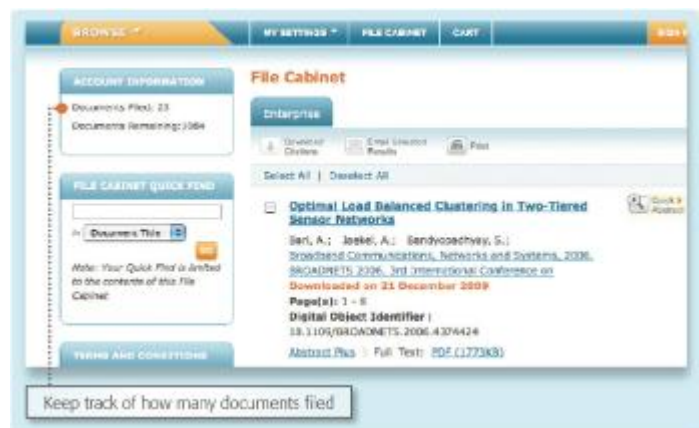
### Ein Dokument im File Cabinet speichern

- Ein Klick auf **FULL-TEXT PDF** in den Ergebnissen öffnet den Dialog **ADD TO FILE CABINET**.
- Der Klick auf **ABSTRACT PLUS** zeigt den Abstract und andere Optionen.
- Sobald ein PDF im File Cabinet gespeichert wurde, ist es 'unlocked' (frei verfügbar) für den Zugriff innerhalb des Unternehmens (entsprechend der Lizenz) und das PDF kann geöffnet werden.



### Verwendung des File Cabinet

- Klicken Sie auf **FILE CABINET** in der oberen Navigationsleiste.
- Die dazugehörigen Bereiche sind nun verfügbar.
- ACCOUNT INFORMATION** liefert Details zu der Download Anzahl.
- Hinweis: Die Anzahl der speicherbaren Dokumente ist durch das lizenzierte Produkt vorgegeben.



Werkzeuge, Tipps und Training für IEEE Xplore auf der IEEE Client Services Website: [www.ieee.org/go/clientservices](http://www.ieee.org/go/clientservices)

Entdecken Sie die smartere Recherche

